

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пугачёвского филиала

_____/Семенова О.Н./

«15» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОКАЛЬНОМ НОРМАТИВНОМ АКТЕ ПУГАЧЕВСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Советом филиала
Протокол № 2 от 15.01.2025г

г. Пугачев, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными нормативными актами» в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые Пугачевским филиалом ФГБОУ ВО Вавиловский университет в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Положением о филиале внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри филиала.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов филиала;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности филиала;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в филиале.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Методического совета, Совета филиала или администрации филиала в зависимости от их компетенции, определенной законом и Положением о филиале.

4. Виды локальных актов

4.1. Деятельность филиала регламентируется следующими видами

локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный

перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

4.2. Локальные акты филиала могут быть классифицированы на группы:

- Локальные акты организационно-распорядительного характера;
- Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- Локальные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления;
- Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- Локальные акты, регламентирующие вопросы информационно-образовательного пространства;
- Локальные акты, регламентирующие организацию научно методической работы;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- Локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, безопасности, здоровья и питания;
- Локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

Также выделяют следующие виды локальных актов:

- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников филиала и не распространяющиеся на всех работников организации;
- по способу принятия: принимаемые директором филиала единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия.

5. Порядок принятия и ввод в действие локальных нормативных актов

5.1. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально - нормативным актом.

5.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются, принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления или размещения на официальном сайте в Интернете данного акта.

5.3. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

6. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

6.1. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в случае:

- изменения законодательства РФ или других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность филиала, изменений локальных нормативных актов филиала;
- изменений в учредительных документах университета;
- изменения законодательства или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

6.2 Локальные нормативные акты филиала являются документами длительного действия и используются до отмены или замены новыми (в новой редакции).

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на ответственных лиц.